

Fecha de Recepción: no llenar
Fecha de Aprobación: no llenar
Fecha de Publicación: no llenar

Tipo de artículo

Título: Debe estar escrito con Times New Roman, tamaño 12, negrita, centrado.

Título en inglés: traducción del título original

Nombre completo Autor 1 Número ORCID Autor 1. Nombre completo Autor 2 Número ORCID Autor 2. ... Nombre completo Autor n Número ORCID Autor n.

1. Profesión y/o Cargo. Universidad o institución. Ciudad. País. Correo electrónico corporativo.
2. Profesión y/o Cargo. Universidad o institución. Ciudad. País. Correo electrónico corporativo.
- .
- .
- .
- n. Profesión y/o Cargo. Universidad o institución. Ciudad. País. Correo electrónico corporativo.

RESUMEN

El resumen es un sumario breve de cada una de las secciones principales del artículo, donde se especifican los objetivos, metodología, resultados principales y conclusiones, sin necesidad de utilizar referencias bibliográficas. Este debe redactarse en tercera persona y tiempo pasado, exceptuando la frase concluyente. Cabe resaltar que no se debe incluir ningún tipo de información que no esté descrita en el artículo.

Es de carácter obligatorio y debe tener una extensión entre 80 y 250 palabras.

Utilice la letra Times New Roman, 12 puntos.

Palabras clave: Al final de este sector se debe presentar **3 a 5 palabras clave**, o frases clave, las mismas que facilitan la indexación y búsqueda del documento. Utilice punto (.) para separarlas.

ABSTRACT

The abstract is a brief summary of each of the main sections of the article, where the objectives, methodology, main results and conclusions are specified, without the need to use bibliographic references. This must be written in third person and past tense, except for the concluding phrase. It should be noted that any type of information that is not described in the article should not be included.

It is mandatory and must be between 80 and 250 words long.

Use Times New Roman font, 12 points.

Keywords: At the end of this sector, **3 to 5 keywords**, or key phrases, must be presented, which facilitate the indexing and search of the document. Use period (.) to separate them.

1. INTRODUCCIÓN

Esta guía presenta las instrucciones para artículos sometidos a la revista Journal Boliviano de Ciencias [JBC], **se recomienda que use este documento como base para escribir su manuscrito**. Las secciones presentadas son las mínimas requeridas (Introducción, Metodología, Resultados y Discusión, Conclusiones), si los autores consideran prudente pueden incluir más secciones dependiendo de la temática presentada, siempre respetando y conservando la numeración correlativa y formato de estas.

La introducción debe ser clara, concisa y debe estar escrita en tiempo presente. En este apartado se debe identificar claramente el problema, argumentando con suficientes referencias para que el lector comprenda la importancia de la investigación y explicando la situación en el momento actual en el contexto científico; además de exponer los trabajos más relevantes respecto al tema, citando a los autores respectivos y dejando claro los objetivos y la finalidad del trabajo realizado, generalmente explicados al final de la introducción.

Los artículos presentados al Journal Boliviano de Ciencias [JBC] deben tener preferentemente como máximo 7000 palabras (en función al tipo de artículo) y pueden ser enviados en diferentes idiomas (español, inglés y portugués).

2. METODOLOGÍA

En la metodología se deben detallar los procedimientos de la manera más específica posible para que el trabajo pueda ser reproducido por otros investigadores en otro momento, que es la finalidad del método científico. Se deben describir tanto los procedimientos, como las técnicas, equipos y material utilizado en el estudio, citando las correspondientes referencias en caso de utilizar un procedimiento estandarizado por otro autor, una norma boliviana o una norma internacional. Asimismo, si el trabajo lo amerita, se deben describir población y muestra, criterios de inclusión y exclusión.

Este apartado debe redactarse en tiempo pasado y en tercera persona, tomando en cuenta el orden cronológico y secuencial de las actividades realizadas.

Este apartado solamente se incluye en los artículos científicos; sin embargo, si un artículo de otra índole así lo precisara, es posible incluirlo con todas las especificaciones anteriormente descritas.

3. RESULTADOS

En este apartado se hará una descripción simple de los resultados y hallazgos, sin necesidad de interpretarlos. La presentación de los resultados se hará en el mismo orden cronológico en el que se detalló la metodología y se realizó el trabajo.

Los objetivos de los resultados son dos:

- 1) Expresar los resultados de los experimentos descritos en materiales y métodos.
- 2) Presentar las pruebas que apoyan los resultados mencionados.

Para cumplir con el primer objetivo, se puede realizar una descripción de los experimentos y hallazgos, sin repetir lo ya explicado en el anterior apartado. Para el segundo punto se debe realizar material gráfico y presentar datos que muestren los resultados.

Al ser resultados de un trabajo propio, no deberían incluirse figuras, tablas, gráficos, fotografías u otro material gráfico extraídos de otras fuentes, únicamente las tablas o figuras que sean estrictamente importantes para el respaldo de los resultados, y de elaboración propia. En caso de los estudios comparativos, las figuras, tablas, o cualquier material gráfico de otra fuente, deberá tener la fuente de donde han sido extraídas.

En general, para todas las secciones donde se emplean tablas y figuras, en el texto se deben citar todas y cada una de las tablas y figuras que se presentan en el documento antes de las mismas, pero también luego, si es necesario, cuidando de resaltar lo observado en la figura y relacionándolo con los hallazgos explicados.

Ver la sección de [RECOMENDACIONES ADICIONALES](#) al final de este documento para mayor detalle sobre el uso de tablas y figuras.

En la Figura N°1 se muestra un ejemplo de una figura y en la Tabla N° 1 se presenta la normativa de citación APA (American Psychological Association), la cual será utilizada en el manuscrito.



Figura N° 1. Journal Boliviano de Ciencias. Fuente: Elaboración propia, 2019.

Tabla N° 1. Normativa APA para citación.

Autor	Textual*	Parafraseado
Un autor	(Cano, 2015, p.82)	(Cano, 2015)
Dos autores	(Cano y Mendieta, 2015, p. 223)	(Cano y Mendieta, 2015)
Tres o más autores	(Cano <i>et al.</i> , 2018, p. 227)	(Cano <i>et al.</i> , 2018)
Anónimo	(Anónimo, 2018, p. 36)	(Anónimo, 2018)
Corporativo u organización gubernamental	Por primera vez	
	(International Business Machines [IBM], 2013, p. 73)	(International Business Machines [IBM], 2013)
	Después de la primera vez	
	(IBM, 2013, p. 74)	(IBM, 2013)

*Si la cita se coloca iniciando el párrafo, la(s) página(s) se colocan por separado al final del párrafo o del fragmento citado y entre paréntesis.

Fuente: Sánchez, C. 2022. Normas APA – 7ma (séptima) edición.

<https://normas-apa.org/>

En el caso de páginas web, si se cita la página entera sin aludir a algún contenido específico colocar la URL (<https://url.com>). Si hubiese algún autor conocido, citar como se indica en la Tabla N° 1.

4. DISCUSIÓN, DESARROLLO Y ANÁLISIS

4.1 Discusión (para artículos científicos)

Las secciones de Discusión, Desarrollo y Análisis, según corresponda al tipo de artículo, se encuentran agrupadas por tener una estructura similar, con pequeñas variaciones que se detallan a continuación.

El apartado de Discusión es el más importante del artículo científico, puesto que en esta parte se ve el verdadero trabajo de análisis del investigador. En esta sección se interpretan los resultados con relación a los objetivos planteados al inicio y al estado de conocimiento actual del tema de estudio. Para tener una buena discusión, se recomienda comparar lo encontrado con lo presentado por otros autores, identificar errores metodológicos, no repetir la presentación de resultados, sacar a la luz y comentar claramente los resultados anómalos, dando una explicación lo más coherente posible. Este apartado puede ir juntamente con los resultados en una sola sección (Resultados y Discusión).

4.2 Desarrollo (para artículos de revisión bibliográfica y de actualización)

El desarrollo de una revisión bibliográfica es la parte central del documento. En este apartado se hará una exposición del tema estudiado, a manera de una recopilación de información de toda la literatura revisada.

Para elaborar esta sección se requiere primero encontrar y evaluar el material que es relevante para el tema y sintetizar la información de varias fuentes, haciendo un análisis crítico, parafraseando y citando a los autores que ofrecen esta información.

Una buena revisión bibliográfica no sólo debe resumir toda la literatura, también requiere una discusión crítica mediante la identificación de problemas metodológicos, señalando vacíos en la investigación, aclarando los más grandes logros de investigación en el tema, identificando las áreas de debate y resaltando las preguntas de investigación.

4.3 Análisis (para artículos de reflexión)

Este apartado es la parte central de un artículo de reflexión. El proceso inicia al examinar los pensamientos propios respecto a un tema, examinando la percepción, valores, actitudes y suposiciones que formarán la base del entendimiento del tema.

La redacción en este apartado se realizará en forma de respuesta a experiencias, opiniones, eventos o información nueva hallada en la literatura o en el medio profesional, con pensamientos y reflexiones propias, citando siempre a los autores correspondientes cuando se haga uso de información extraída de la literatura.

Este apartado se redactará utilizando subtítulos para estructurar el análisis, según sea necesario.

5. CONCLUSIONES

En este apartado se debe dar una respuesta explícita a las preguntas de investigación planteadas que condujeron a la realización de la investigación. No es necesario repetir los resultados encontrados, sino más bien discutirlos desde la postura y criterio del autor. Las conclusiones deben estar apoyadas en los resultados obtenidos en el trabajo.

En el caso de artículos de actualización, se incluirá un párrafo de perspectivas que serán la apreciación del autor respecto al campo de estudio para los próximos años.

6. AGRADECIMIENTOS

Los agradecimientos se realizan a instituciones o personas que colaboraron con la ejecución o financiamiento de la investigación, no siendo necesario incluir agradecimientos personales. **Esta sección es opcional**, se recomienda que sea breve y, de preferencia, contar con el consentimiento de las personas o instituciones mencionadas.

7. REFERENCIAS

Para las referencias bibliográficas se adoptará la normativa APA. En la Tabla N° 2 se ven los tipos más usuales de referencias que pueden emplearse, el formato para listarlas y ejemplos.

Tabla N° 2. Normativa APA para referencias y ejemplos.

Tipo de documento	Formato y ejemplo
<p>Libro completo, versión impresa</p>	<p>Apellido autor, Iniciales nombre autor. Apellido editor(es), Iniciales editor(es) (Ed[s.]). (Año). <i>Título</i>, Ciudad y país, Editorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). <i>Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones</i>. Universidad del Valle. - Peacock, B., & Karwowski, W. (Eds.). (1993). <i>Automotive ergonomics</i> (pp. 237-320). London; Washington: Taylor & Francis. <p><u>Notas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puede omitirse la información de “Ciudad y país” y datos del Editor o Editores en caso se desconozcan. 2. Siempre que se cuente con el nombre del editor, incluir la información como en el segundo ejemplo. Nótese que puede omitirse la información de los autores siempre y cuando se tengan datos de los editores.
<p>Libro, versión electrónica de la versión impresa o disponible sólo en formato electrónico</p>	<p>Apellido, A.A. (Año). <i>Título</i>. Editorial. http://url.com o https://doi.org/xxxxxxxxx</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). <i>Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones</i>. Universidad del Valle. https://www.reddebibliotecas.org.co/ - Panza, M. (2019). <i>Números: elementos de matemáticas para filósofos</i>. Universidad Del Valle. https://www.reddebibliotecas.org.co/

Tipo de documento	Formato y ejemplo
Capítulo de libro	<p>Versión impresa Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), <i>Título del libro</i> (pp. xx-xx). Editorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rentería Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M.A. Flórez Góngora (Ed.), <i>Bogotá: Renovación Urbana, Renovación Humana</i> (pp. 80-100). Empresa De Renovación Urbana. <p>Versión electrónica Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido y B. Apellido (Eds.), <i>Título del libro</i> (pp. xx-xx). Editorial. http://www.url.com</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kheradmandi, M. y Mhaskar, P. (2019). Data Driven Economic Model Predictive Control. En J. Liu y H.E. Durand (Eds.), <i>New Directions on Model Predictive Control</i> (pp. 1-17). MDPI. https://openlibra.com/es/book/download/new-directions-on-model-predictive-control <p>Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), <i>Título del libro</i> (pp. xx-xx). Editorial. https://doi.org/xxxxxxx</p> <ul style="list-style-type: none"> - O Oriakhi, C. (2009). Volumetric Analysis. En Oxford University Press (Ed.), <i>Chemistry in Quantitative Language: Fundamentals of General Chemistry Calculations</i> (pp. 199–214). Oxford Academic. https://doi.org/10.1093/oso/9780195367997.003.0018, <p><u>Notas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si no se tienen los números de página, el título del capítulo o de la entrada es suficiente. 2. Para cualquier información no rutinaria que sea importante para la correcta identificación y consulta del texto original, agregue una descripción del contenido entre paréntesis después del título. 3. Cuando el autor y el editor son iguales, use la palabra Autoedición como nombre de la editorial.

Tipo de documento	Formato y ejemplo
Publicaciones de revistas científicas – académicas	<p>Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. <i>Título de la Revista</i>, Volumen(número de la revista), número de página inicio – número de página fin. https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tovar, J. M., & Gums, J. G. (2004). Monitoring pulmonary function in asthma and COPD: point-of-care testing. <i>Annals of Pharmacotherapy</i>, 38(1), 126-133. https://doi.org/10.1345/aph.1D230 - Muñoz Vila, C. (enero-febrero 2012). Lo que se haga por un niño se hace por un pueblo. <i>Revista Internacional Magisterio</i>, (54), 10-17. <p><u>Notas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si el artículo de revista no tiene un DOI pero tiene una URL (por ejemplo, es de una revista en línea que no es parte de una base de datos), incluya la URL del artículo al final de la referencia. 2. Si el artículo de la revista no tiene un DOI y proviene de una base de datos de investigación académica, finalice la referencia después del rango de páginas, no incluya información de la base de datos en la referencia a menos que el artículo de la revista provenga de una base de datos que publique contenido original y propietario. 3. Si el artículo de la revista tiene un número de artículo en lugar de un rango de páginas, incluya el número de artículo en lugar del rango de páginas.

Tipo de documento	Formato y ejemplo
Artículo de periódico	<p>Versión impresa con autor Apellido, N. (fecha de publicación del artículo). Título del artículo en el periódico. <i>Nombre del periódico en cursiva.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Manrique G. J. (14 de noviembre de 2010). La bestia que se tragó Armero. <i>El Espectador.</i> <p>Versión en línea Apellido, N. (fecha del periódico). Título del artículo en el periódico. <i>Nombre del periódico en cursiva.</i> https://www.direccion.de/recuperacion-para-el-lector/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. <i>El Espectador.</i> https://www.elspectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768 <p><u>Notas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No incluya URL rotas en las referencias. Si el artículo que citó ya no estuviese disponible en línea, busque una versión archivada de la página en Internet Archive (https://archive.org). 2. Si el artículo es de una noticia de un sitio web que no tiene un periódico diario o semanal impreso asociado, utilice el formato para citar páginas web.
Informes y/o reportes	<p>Apellido, N. N. (año). <i>Título del informe: Subtítulo del informe</i> (Informe N° xxx). Nombre del editor. http://url.com</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2020). <i>La dinámica de la urbanización de África 2020: Áfricapolis, mapeando una nueva geografía urbana.</i> Estudios de África occidental, Editorial OECD, https://doi.org/10.1787/b6bccb81-en <p><u>Notas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si no se tiene un número de informe, deje esa información fuera de la referencia. 2. La agencia específica responsable del informe aparece como el autor en caso no haya un nombre específico.

Tipo de documento	Formato y ejemplo
<p>Tesis o monografía: versión impresa y online</p>	<p>Autor, A. y Autor, A. (Año). <i>Título de la tesis o monografía</i> [Monografía, Tesis de pregrado, maestría o doctoral]. Nombre de la institución que otorgó el título, Lugar. http://url.com</p> <ul style="list-style-type: none"> - Del Valle, I. D. (2004). <i>La generación de capital humano a través de la formación, un análisis de su efecto sobre los resultados empresariales</i> (Doctoral dissertation) Universidad Complutense de Madrid, España. - Manrique Gómez, A. S. (2013). <i>Gentrificación de La Candelaria (Bogotá D.C). Agentes y estrategias intervinientes</i> [Monografía]. http://bdigital.unal.edu.co/11605/ - Martínez Ribón, J. G. T. (2011) <i>Propuesta de metodología para la implementación de la filosofía Lean (construcción esbelta) en proyectos de construcción</i> [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. http://bdigital.unal.edu.co/10578/ <p><u>Notas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para tesis o monografías impresas, se puede omitir el enlace web. 2. Para monografías, se puede omitir el nombre de la institución. 3. La URL puede ser de la institución o de un sitio web asociado al autor.
<p>Disertaciones/tesis impresas no publicadas recuperadas de una universidad</p>	<p>Apellido, N. (año). <i>Título de la tesis</i> [Tesis de maestría o doctorado no publicada]. Nombre de la Institución Académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varga Pérez, J.A. (2018) <i>Detección y prevención de virus respiratorios aplicado a plásticos burbujas</i> [Tesis de doctorado no publicada]. Universidad Católica.

Tipo de documento	Formato y ejemplo
Páginas web	<p>Páginas web con contenido fijo Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). <i>Título del artículo de la página web</i>. Nombre del sitio web. https://url.com</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moret, D. (7 de octubre de 2019). <i>7 consejos para pedir una hipoteca</i>. Rastreator. https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx <p>Páginas web con actualizaciones frecuentes Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). <i>Título del artículo de la página web</i>. Nombre del sitio web. Recuperado el día del mes del año de https://url.com</p> <ul style="list-style-type: none"> - Center for Systems Science and Engineering. (s.f.). <i>COVID-19 Dashboard by the Center for Systems Science and Engineering (CSSE) at Johns Hopkins University</i>. Johns Hopkins University. Recuperado el 25 de mayo de 2020 de https://gisanddata.maps.arcgis.com/apps/opsdashboard/index.html#/bda7594740fd40299423467b48e9ecf6 <p>Formato especial (archivos) dentro de una página web Apellido, A. (03 de agosto de 2020). <i>Título del archivo</i> [Archivo Excel]. Nombre del sitio web. https://url.com</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universidad del Valle. (29 de diciembre de 2022). <i>Formulario de Control y Seguimiento de Proyectos de Investigación</i> [Archivo Excel]. Sistema de Información Univalle. https://siu.univalle.edu/ <p>Notas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcione una fecha tan específica como sea posible. Esto podría ser apenas el año, el mes y año, o el día, mes y año. en caso de no tener una fecha especificada agregue s.f. 2. Algunos trabajos en línea indican cuándo se actualizó el trabajo por última vez. Si esta fecha está claramente relacionada con el contenido específico que está citando, use la fecha actualizada en la referencia. 3. Para una página web de una organización sin autores individuales, use el nombre completo de la organización como autor. No utilice abreviaturas.

Tipo de documento	Formato y ejemplo
Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias	<p>Autor, A. (Fechas del evento). <i>Título</i>. [Descripción de la presentación: Sesión de conferencia, Presentación en papel, Discurso principal, etc.]. Nombre del evento. Ciudad y país del evento. https://urlevento.com</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sánchez, C., Ayala, D. y Bocarosa, E. (17-29 de noviembre de 2018). <i>La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra</i> [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto. - Sánchez, C. y Ayala, D. (7-8 de marzo de 2015). <i>¿Serían las criptomonedas el futuro del liberalismo económico?</i> Simposio Teorías económicas modernas. Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia. - Masiero, S. (7–10 de julio de 2015). <i>Teoría de la evaluación de la conexión neurosocial</i> [Resumen de presentación de la conferencia]. Segunda convención de la Asociación Argentina de Alternativas en Psicología, Buenos Aires, Argentina. https://url.org/resumen.pdf
Foros en Internet y comunidades en línea	<p>Autor, (Día, Mes, Año) <i>Título del mensaje</i> [Comentario en el foro <i>Nombre del foro</i>]. Nombre del sitio web. https://urlforo.com</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riera, M. (20 de enero de 2020). <i>Re: Cancelar hipoteca o invertir</i> [Comentario en el foro <i>Cancelar Hipoteca o Invertir</i>]. Helpmycash. https://www.helpmycash.com/preguntas/30255/cancelar-hipoteca-o-invertir/

Fuente: Sánchez, C. 2022. Normas APA – 7ma (séptima) edición.

<https://normas-apa.org/>

De manera general, en caso falte alguna información para cualquiera de los tipos de referencia, consultar <https://normas-apa.org/referencias/referencias-o-citas-sin-la-informacion-completa/> para casos específicos.

En el caso de libros, se sugiere revisar el catálogo ISBN para la información faltante: <https://isbn.cloud/>

RECOMENDACIONES ADICIONALES

Uso de figuras y tablas

Cada figura y tabla deberá llevar el nombre y referencia de la fuente. El tamaño de letra tanto en figuras y tablas debe ser igual o ligeramente menor al del texto para facilitar la lectura del material, pero en ningún caso debe ser menor a 8 pts. El tipo de fuente empleado para figuras y tablas de elaboración propia debe ser siempre el mismo que el usado en el texto del documento.

Dentro de lo posible, las figuras de fuentes bibliográficas utilizadas en el documento y que originalmente están elaboradas en otro idioma, deben ser editadas y traducidas al idioma en el que se está redactando el artículo empleando el mismo tipo de fuente de letra del documento, pero si la edición no fuese posible dada la complejidad y/o diseño original de las figuras, el texto en el que se las cita debe explicar detalladamente lo que en ellas se muestra.

Las tablas se deberán nombrar tal como se ve en las Tablas N° 1 y N° 2. En caso sean muy extensas, en ningún momento el contenido de una celda deberá dividirse entre 2 páginas y si debido a su extensión la tabla ocupa más de una página, en cada página deberá mostrarse la fila de encabezado nuevamente con objeto de facilitar al lector la comprensión del contenido. En caso de tenerse una tabla muy extensa puede también considerarse la opción de dividirla en tablas más pequeñas que no abarquen más de una página a la vez si el contenido lo permite, de manera que sean de más fácil manejo, siempre vigilando de referenciarlas todas en el texto y manteniendo el formato correspondiente.

De manera similar a las figuras, en el caso de tablas que no fuesen de elaboración propia y estuviesen elaboradas en otro idioma, se recomienda reelaborarlas en el idioma de redacción del artículo, pero en caso éstas fuesen demasiado complejas para ello, podrán ser adjuntadas como imagen al documento, siendo citadas como tabla con la respectiva referencia, detallando también en el texto el contenido de estas.

Las tablas y figuras estarán incorporadas en el artículo en el lugar que el autor considere más conveniente. Sin embargo, para fines de diagramación e impresión, los archivos de las imágenes

se enviarán por separado (además de estar insertos en el documento Word) en formato JPG, preferentemente en tamaño 1024x768 y con una resolución igual o mayor a 600 ppp/dpi (puntos por pulgada del inglés “dots per inch”). Esto aplicará también para las figuras de tablas complejas tal como se explica en el párrafo previo.

Se recomienda utilizar tablas, gráficos, fotografías, ilustraciones y figuras extraídas de otros autores sólo cuando sea estrictamente necesario detallar un concepto elaborado en otro estudio, para lo cual deberá llevar la fuente correspondiente del autor. No obstante, los anteriores podrán ser empleados a buen criterio siempre que su inclusión se justifique de acuerdo con el tema y contenidos del trabajo y a su vez no impliquen redundancia o relleno en estos.

En caso de usarse imágenes modificadas obtenidas de otros autores, se indicará que es una figura modificada según un autor (Figura N° 2).

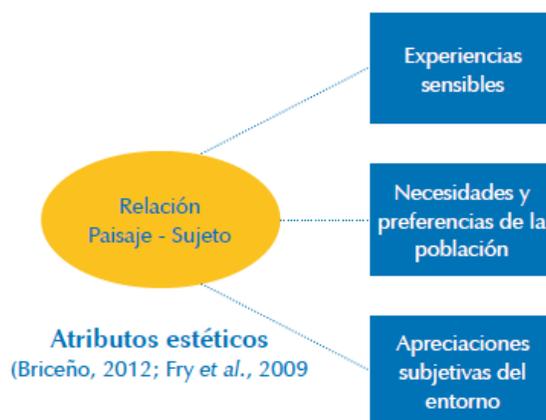


Figura N° 2. Áreas temáticas del estudio del atributo estético. Fuente: Adaptado de Briceño, 2017.

Terminología en inglés u otro idioma, y científica

Las palabras en inglés u otro idioma que deban emplearse en el texto serán escritas en cursiva.

En caso de mencionar nombres científicos de algún organismo en el artículo, los mismos deben estar escritos en cursiva, con el género en mayúscula y la especie en minúscula, subrayado y con negrilla; por ejemplo, *Saccharomyces cerevisiae*.

Para cualquier duda ortográfica, remitirse a las normas vigentes de la Real Academia Española (RAE) disponibles en <https://www.rae.es/>

Plagio

Se considera como plagio a la presentación del trabajo o las ideas de otras personas como propias, lo cual es un incumplimiento ético grave; por lo tanto, debe ser evitado en todo momento. Dentro de esta falta se tienen la copia exacta de un texto original de libros, artículos, páginas web u otros sin citar correctamente al autor; el parafraseo inapropiado; la falta de citas bibliográficas donde corresponda y/o duplicación o repetición de la información ya presentada en otros documentos por el mismo autor.

Subtítulos

Los subtítulos por emplearse tendrán el formato de Lista Multinivel, como se puede apreciar a continuación:

1. (primer nivel)
- 1.1 (segundo nivel)
- 1.1.1. (tercer nivel)
- 1.1.1.1.(cuarto nivel)

Se deberá numerar el contenido del artículo según se vea conveniente o necesario, sin embargo, como puede apreciarse arriba, no se sugiere pasar del cuarto nivel de lista.

En caso se requiriese añadir más información (excediendo el cuarto nivel de la lista), emplear el formato de Título o Texto independiente (sin numeración) como se ve en la sección de RECOMENDACIONES ADICIONALES.

No utilizar sangría o tabulaciones para los subtítulos.